

.....
(pieczęćka jednostki)

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Data ukazania się ogłoszenia: 09.09.2022 r.

Numer naboru: ZPKWL.2020.4.2022

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego
(nazwa jednostki)

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

specjalista ds. ochrony przyrody

(nazwa stanowiska)

Wymiar etatu: 1/1 etatu

Warunki pracy:

Praca administracyjno – biurowa, praca przed monitorem pow. 4 godzin, użytkowanie sprzętu biurowego, oświetlenie naturalne i sztuczne, praca w terenie. Miejsce świadczenia pracy Oddział Terenowy Sieradzkich Parków Krajobrazowych w Sieradzu.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

- 1) Przestrzeganie regulaminów, instrukcji, zarządzeń, przepisów wydanych i obowiązujących w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego.
- 2) Inspirowanie i koordynowanie działalności zmierzających do zachowania bądź restytucji zasobów przyrodniczych Sieradzkich Parków Krajobrazowych.
- 3) Współpraca z administracją terenową, instytucjami i organizacjami, których działalność ma wpływ na środowisko Parku.
- 4) Przygotowywanie materiałów dotyczących ochrony przyrody Sieradzkich Parków Krajobrazowych.
- 5) Opiniowanie prognoz zmian w środowisku przyrodniczym Parków i otuliny.
- 6) Pomoc w sporządzaniu analiz i informacji z zakresu ochrony przyrody, ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu Parku.
- 7) Przygotowywanie pogadarek, prelekcji oraz prezentacji multimedialnych na tematy przyrodnicze oraz udział w działalności dydaktycznej Oddziału.
- 8) Przygotowywanie konkursów i wystaw tematycznych.
- 9) Prowadzenie inwentaryzacji przyrodniczej na obszarze parków i otuliny oraz przygotowywanie jej wyników dla potrzeb bazy danych Oddziału, w tym: opracowywania i aktualizacji mapy występowania gatunków chronionych oraz danych niezbędnych do opracowania planów ochrony parków krajobrazowych:
 - a) gatunków roślin i zwierząt chronionych, rzadkich i zagrożonych,
 - b) pomników przyrody, rezerwatów, użytków ekologicznych i innych chronionych obiektów przyrodniczych,
 - c) innych cennych obiektów przyrodniczych.
- 10) Znajomość wydawnictw parkowych, zbieranie uwag i wniosków do ich treści w zakresie ochrony przyrody i innych spraw wynikających z zakresu czynności.
- 11) Przygotowywanie artykułów do prasy lokalnej i specjalistycznej na tematy związane z ochroną przyrody oraz przygotowywanie materiałów do umieszczenia na stronie internetowej SPK dotyczących działań wynikających z zakresu czynności.

- 12) Sporządzanie dokumentacji fotograficznej i video-filmowej. Zdjęcia fotograficzne i filmy video wykonane przez Panią/Pana sprzętem służbowym w ramach obowiązków służbowych stanowią będą wyłączną własność Zespołu, z zachowaniem autorskich praw osobistych.
- 13) Znajomość terenu Sieradzkich Parków Krajobrazowych, ścieżek dydaktycznych, tras wycieczkowych i szlaków turystycznych.
- 14) Prowadzenie codziennej obsługi samochodów oraz utrzymanie prawidłowego stanu technicznego pojazdów.
- 15) Opisywanie faktur związanych z realizowanymi zadaniami.
- 16) Wykonywanie innych zadań zleconych przez pracodawcę, w tym zadań związanych z obsługą administracyjną OT.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy niezbędne (konieczne):

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
- 5) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą.
- 6) Znajomość języka polskiego.
- 7) Posiadanie wykształcenia: wyższe studia ukończone na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny naukowej albo dyscypliny naukowej wiodącej: nauki biologiczne, nauki leśne, rolnictwo i ogrodnictwo, zootechnika i rybactwo, nauki o Ziemi i środowisku, geografia społeczno – ekonomiczna i gospodarka przestrzenna.
 - a) Doświadczenie zawodowe – 1 rok pracy w ochronie środowiska, w jednostkach badawczych, w instytutach badawczych lub w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
- 8) Znajomość obszaru Sieradzkich Parków Krajobrazowych.
- 9) Orientacja w terenie oraz umiejętność posługiwania się mapami (w wersji tradycyjnej – papierowej oraz cyfrowej).
- 10) Znajomość ustawy o ochronie przyrody.
- 11) Znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 12) Znajomość ustawy prawo ochrony środowiska.
- 13) Znajomość ustawy o lasach.
- 14) Znajomość ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.
- 15) Znajomość programów graficznych oraz programów służących obróbce zdjęć.
- 16) Czynne prawo jazdy kat. B
- 17) Znajomość przynajmniej jednego j. obcego np.: angielskiego, niemieckiego, rosyjskiego.

Wymagania dodatkowe (pożądane):

- 1) Wykształcenie pożądane – wyższe magisterskie o kierunku przyporządkowane do dyscypliny naukowej albo dyscypliny naukowej wiodącej: nauki biologiczne (biologia, biologia środowiskowa, itp.).
- 2) Łatwość nawiązywania kontaktów, otwartość, samodzielność działania, kreatywność, sumienność, dyspozycyjność, podejmowanie inicjatyw, umiejętność pracy w zespole, zarządzanie informacją, poczucie odpowiedzialności za efekty i skutki wykonywanej pracy.
- 3) Umiejętność pracy z przepisami – ustalania regulacji prawnych mających zastosowanie w dokonywanych czynnościach, ich właściwej interpretacji i stosowania.
- 4) Doświadczenie minimum 1 rok pracy w zakresie proponowanego zakresu obowiązków na stanowisku specjalista ds. ochrony przyrody.

Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) Dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- 5) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie - dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów oraz inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 7) Kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza korzystać z uprawnienia o pierwszeństwie w zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych,
- 8) W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata lub biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego,
- 7) Oświadczenie kandydata o:
 - nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego lub innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - klauzula informacyjna – informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Wymagane dokumenty winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **22 września 2022 r.** pod adresem Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego ul. Solna 14, 91-423 Łódź

w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „nabór na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista ds. ochrony przyrody”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do ZPKWŁ), nie będą rozpatrywane.

Dokumenty wybranego w naborze kandydata i zatrudnionego w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez 4 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W tym okresie pozostali kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru, po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru otrzyma skierowanie na wstępne badania lekarskie i zobowiązany jest przedłożyć orzeczenie lekarskie o zdolności do pracy. Koszt badań lekarskich pokrywa Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego.

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych i / lub testu kwalifikacyjnego.

Do pobrania:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- wzory oświadczeń
- informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (42) 640 65 61.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Łódzkiego
K. Krakowska
Katarzyna Krakowska