



Regulamin uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego Oddziału Terenowego Parku Krajobrazowego Wzniesień Łódzkich

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego Oddział Terenowy Parku Krajobrazowego Wzniesień Łódzkich (ZPKWŁ OT PKWŁ) prowadzi zajęcia o charakterze informacyjno-edukacyjnym (nie rekreacyjnym).
2. Zajęcia prowadzone są w formie **zajęć terenowych** na obszarze Parku Krajobrazowego Wzniesień Łódzkich lub w formie **prelekcji i pogadanek** przyrodniczych w siedzibie ZPKWŁ OT PKWŁ bądź w uzasadnionych przypadkach w miejscu wskazanym przez Instytucję zamawiającą na terenie Łodzi lub gmin z obszaru Parku Krajobrazowego Wzniesień Łódzkich.
3. Zajęcia z zakresu edukacji przyrodniczej kierowane są do grup zorganizowanych w wieku przedszkolnym, szkolnym, a także do studentów i osób dorosłych.
4. Prowadzącymi zajęcia w zakresie merytorycznym są pracownicy ZPKWŁ OT PKWŁ.
5. Wszelkie formy zajęć edukacyjnych są **nieodpłatne**.
6. Zajęcia edukacyjne prowadzone są przez pracowników ZPKWŁ OT PKWŁ w godzinach **8.30-15.00**. Tylko w uzasadnionych przypadkach, mogą odbywać się poza wskazanymi godzinami.
7. Uczestnictwo w zajęciach wymaga wcześniejszego, wstępnego, uzgodnienia (terminu i formy zajęć) z pracownikami ZPKWŁ OT PKWŁ – telefonicznie bądź mailowo (**tel. 42 630 90 95, e-mail: pkwl@parkilodzkie.pl**).
8. Program zajęć jest uzgadniany telefonicznie bądź mailowo z pracownikiem ZPKWŁ OT PKWŁ na etapie zgłoszenia grupy, w oparciu o bieżące możliwości organizacyjne i warunki pogodowe, a następnie potwierdzany na karcie zgłoszeniowej.
9. Na minimum **14 dni przed zajęciami Instytucja zamawiająca zajęcia powinna wypełnić kartę zgłoszeniową**, która stanowi załącznik do regulaminu, i dostępna jest na stronie www.parkilodzkie.pl w zakładce PKWŁ/Edukacja/Karta zajęć edukacyjnych.
10. **Podpisaną przez opiekuna grupy oraz dyrektora placówki kartę**, należy dostarczyć do siedziby ZPKWŁ OT PKWŁ (mailem e-mail: pkwl@parkilodzkie.pl, pocztą tradycyjną lub osobiście na adres: ul. Wycieczkowa 86, 91-518 Łódź).
11. Niedostarczenie pisma w w/w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z zajęć.
12. Podpisanie karty zajęć edukacyjnych przez **Instytucję zamawiającą** zajęcia edukacyjne oznacza jednocześnie **zapoznanie się** z niniejszym **Regulaminem i akceptację jego treści**.
13. Regulamin dostępny jest na stronie www.parkilodzkie.pl w zakładce PKWŁ/Edukacja/Regulamin zajęć edukacyjnych.

14. W wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszych ustaleniach dopuszcza się drobne odstępstwa od niniejszego regulaminu.

§ 2. Zajęcia terenowe

1. Zajęcia terenowe prowadzone są dla grupy ok. 10–30 osób (większa ilość osób po indywidualnych ustaleniach).
2. Na każdą rozpoczętą grupę 15 uczestników wymagany jest minimum jeden opiekun ze strony **Institucji zamawiającej** (np. 2 opiekunów na 16 dzieci).
3. Średni czas trwania zajęć terenowych to około **3-6 godzin zegarowych**.
4. Zajęcia terenowe prowadzone są tylko na obszarze Parku Krajobrazowego Wzniesień Łódzkich.
5. **Za wynajem autokaru** i wszelkie związane z tym ustalenia odpowiada **Institucja zamawiająca** zajęcia.
6. Dostępność autokaru wymagana jest przez cały czas trwania zajęć terenowych ze względu na ich specyfikę – konieczność przemieszczania się pomiędzy punktami na duże odległości po terenie Parku Krajobrazowego Wzniesień Łódzkich.
7. **Institucja zamawiająca** zajęcia ma obowiązek zabrania **przewodnika** z siedziby ZPKWŁ OT PKWŁ, która mieści się przy ul. Wycieczkowej 86 w Łodzi i odwiezienia go do siedziby po zajęciach.
8. W wyjątkowych sytuacjach, uzgodnionych wcześniej, możliwe jest rozpoczęcie zajęć z innego miejsca.
9. Ewentualny **posilek** podczas zajęć organizowany jest **we własnym zakresie** wyłącznie na odpowiedzialność opiekuna grupy.

§ 3. Prawa i obowiązki Institucji zamawiającej zajęcia

1. **W przypadku rezygnacji z rezerwacji zajęć, Institucja zamawiająca** zajęcia jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić pracowników ZPKWŁ OT PKWŁ o zaistniałym fakcie.
2. Do obowiązków **Institucji zamawiającej** zajęcia, które powinny być dopełnione przed przystąpieniem do zajęć należy:
 - uzyskanie zgody od prawnych opiekunów na wyjazd dzieci,
 - powiadomienie uczestników i ich rodziców/opiekunów o naturalnych zagrożeniach wynikających z przebywania na terenach leśnych, w szczególności: o możliwości ukąszenia przez owady, kleszcze, czy żmije, kontaktu z roślinami parzącymi itp.; o zagrożeniu z tytułu poruszania się na terenach leśnych (zagrożenie ze strony spadających gałęzi, możliwość potknięć czy poślizgnięć na nierównościach terenu itp.); o zagrożeniach z tytułu samowolnego oddalenia się od grupy w terenie leśnym (możliwość zabłądzenia),

- zadbanie aby ubiór uczestników był swobodny, dostosowany do pogody i warunków terenowych (np. buty terenowe, spodnie z długimi nogawkami, nakrycie głowy, ciepła kurtka/bluza, kurtka przeciwdeszczowa).

3. Opiekunowie grup ze strony **Instytucji zamawiającej** zajęcia muszą być obecni przez cały czas trwania zajęć, dbając o **utrzymanie dyscypliny i bezpieczeństwo uczestników** podczas zajęć edukacyjnych prowadzonych przez pracowników ZPKWŁ OT PKWŁ

4. Za zniszczenia spowodowane przez uczestników podczas trwania zajęć edukacyjnych ponoszą odpowiedzialność opiekunowie grup ze strony **Instytucji zamawiającej** – są zobowiązani do zwrotu kosztów powstałych strat.

§ 4. Prawa i obowiązki ZPKWŁ OT PKWŁ

1. Pracownik ZPKWŁ OT PKWŁ odpowiada za treści merytoryczne i ich przystępność dostosowaną do wieku i wiedzy uczestników grupy.

2. Zajęcia terenowe mogą być prowadzone z wykorzystaniem kart pracy, które przygotowywane są przez pracowników ZPKWŁ PKWŁ, jednak wymaga to wcześniejszych ustaleń między prowadzącym zajęcia, a opiekunem grupy. Opiekun grupy ze strony **Instytucji zamawiającej** powinien zapewnić uczestnikom zajęć podkładki oraz ołówki umożliwiające wypełnienie kart pracy w terenie.

3. Pracownik ZPKWŁ OT PKWŁ ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w przypadku:

- nagannego zachowania grupy,
- niezgodnego ze zgłoszeniem stanu osobowego opiekunów lub liczby podopiecznych,
- niesprzyjających warunków atmosferycznych,
- w przypadku złamania innego zapisu niniejszego regulaminu.

W takim przypadku ZPKWŁ OT PKWŁ nie bierze odpowiedzialności za koszty poniesione przez jednostkę zgłaszającą.

4. O wystąpieniu ww. przypadków ZPKWŁ OT PKWŁ każdorazowo będzie informował pisemnie **Dyrekcję Instytucji zamawiającej**.

5. Na terenie siedziby ZPKWŁ OT PKWŁ istnieje możliwość zorganizowania ogniska po wcześniejszych ustaleniach z pracownikami ZPKWŁ OT PKWŁ. **ZPKWŁ OT PKWŁ nie zapewnia drewna i kielbasek na ognisko.**

§ 5. Zgody

1. Uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez ZPKWŁ OT PKWŁ na potrzeby zajęć.

2. Udział dziecka w zajęciach jest jednoznaczny z udzieleniem prawa przez przedstawiciela ustawowego dziecka (np. rodzic, opiekun) do nieodpłatnego wykorzystywania prac wykonanych przez dziecko, w celu ich publikacji na stronie internetowej ZPKWŁ OT PKWŁ oraz w innych formach działań promocyjnych, czy edukacyjnych na terenie ZPKWŁ OT PKWŁ.

3. Jednostka zgłaszająca oświadcza, że posiada zgodę rodziców uczestników zajęć edukacyjnych na upublicznienie na stronie internetowej ZPKWŁ OT PKWŁ wizerunku dziecka mogącego się znajdować na zdjęciach wykonanych podczas zajęć. **W przypadku braku takiej zgody Instytucja zamawiająca** zobowiązana jest poinformować przed rozpoczęciem zajęć pracownika ZPKWŁ OT PKWŁ o zaistniałej sytuacji.

4. **Administrator Danych.** Administratorem Państwa danych osobowych, a więc podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Państwa danych osobowych jest Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego, którego dyrekcja mieści się przy Al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź (dalej: ZPKWŁ).

5. **Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych.** W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych, przetwarzanych przez ZPKWŁ, mogą się Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem email: iod@parkilodzkie.pl, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ([ePUAP](mailto:iod@parkilodzkie.pl)), lub występując do nas w formie pisemnej na adres naszej siedziby.

6. **Pozyskanie danych i cel ich przetwarzania.** Przetwarzamy Państwa dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do organizacji zajęć edukacyjnych, konkursów, imprez turystycznych (co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Nadto, Państwa dane możemy przetwarzać w celach marketingowych tj. do promowania naszych działań i projektów. Jeżeli robimy to bez wykorzystania środków komunikacji elektronicznej to podstawą prawną wykonywania takich czynności jest art. 6 ust. 1 lit f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym celem administratora jest prowadzenia działań marketingowych. Natomiast, jeżeli w tym celu korzystamy z środków komunikacji elektronicznej, tj. e-mail, telefon, to z uwagi na inne obowiązujące przepisy prawa, dane przetwarzamy tylko na podstawie Państwa zgody (co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

7. **Odbiorcy danych.** Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają Państwa dane we własnym lub w naszym imieniu, w tym m.in.:

- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;
- organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, organy ścigania, ZUS itd.);
- podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne (firmom hostingowym, dostawcom usług IT);
- podmiotom świadczącym dla nas usługi z zakresu pomocy prawnej, księgowości, podatków, sprawozdawczości lub usługi doradcze.

8. **Czas przechowywania Państwa danych.** Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu obowiązywania umowy, a także po jej zakończeniu:

- dane zawarte na zgłoszeniach, formularzach rejestracyjnych (maksymalnie przez okres 2 lat od wygaśnięcia celu ich przetwarzania);
- dane zebrane w celach wynikających z przepisów prawa, w szczególności z obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, faktur, akt pracowniczych itd., przez okres wymagany właściwymi przepisami;

- dane dla celów marketingowych:
 - a) w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – do czasu jej wycofania;
 - b) w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego celu ZPKWŁ – do czasu wniesienia sprzeciwu;

9. Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (o ile dane przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Nadto, w sytuacji gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie, którego dokonujemy narusza przepisy RODO, posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych, czyli Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

załącznik



Data:

KARTA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

**Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego
Oddział Terenowy Parku Krajobrazowego Wzniesień Łódzkich**

ul. Wycieczkowa 86

91-518 Łódź

tel. 42 630 90 95

e mail: pkwl@parkilodzkie.pl

Dane instytucji zamawiającej:

Nazwa instytucji:

Adres:

Dane opiekuna grupy:

.....

(Imię, nazwisko, telefon kontaktowy)

Zwracamy się z prośbą o przeprowadzenie zajęć edukacyjnych:

Rodzaj: zajęcia terenowe/prelekcja*

Liczba uczestników:

Temat:

Termin:

Godzina rozpoczęcia:

Godzina zakończenia:

Uwagi:

.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem zajęć edukacyjnych i akceptuję jego treść.

.....

Podpis i/lub pieczęć opiekuna grupy

.....

Podpis i/lub pieczęć Dyrektora lub Kierownika
placówki zamawiającej zajęcia edukacyjne